

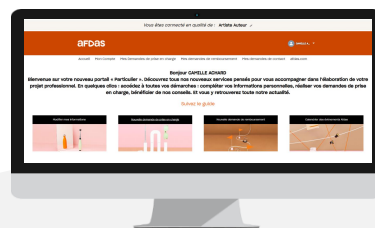


GUIDE UTILISATEUR PORTAIL PARTICULIERS AFDAS

Présentation détaillée



SOMMAIRE



Accéder au portail

- Se connecter au portail – [p.3](#)
- Comprendre le fonctionnement général du portail – [p.5](#)
- Filtrer et trier pour retrouver des informations – [p.7](#)



Gérer son compte ...

- Gérer sa fiche Particulier – [p.9](#)
- Modifier ses informations complémentaires – [p.10](#)
- Gérer ou modifier les coordonnées bancaires – [p.11](#)



Gérer ses demandes de prise en charge...

- Créer et suivre ses demandes de prise en charge – [p. 12](#)



...et gérer ses demandes de remboursement

- Créer et suivre ses demandes de remboursement – [p.15](#)



Contactez l'Afdas

- Réaliser une demande de contact – [p.16](#)



Accéder au portail

Se connecter au portail

Suite à la **demande de création d'un accès au portail** via le site de l'Afdas, vous recevrez un mail vous permettant de paramétrer votre mot de passe puis d'accéder au portail.

Sandbox: Bienvenue sur le portail AFDAS

De: Ne pas répondre<ne-pas-repondre@afdas.com>=?

Reçu le 07/04/2020 à 16:30

Encodage: worldwide (utf-8)

Bonjour John,

Nous vous souhaitons la bienvenue sur le Portail Adhérent ! Rendez-vous dès à présent sur le site: https://ga-afdas.cs84.force.com/Adherent/login?c=xXhjwCqsc.J5YScADfEmcB9NKPz5Yn4mErB8Fwo2Cs9aVyD0knPPwTYf5hS.KRYp2HdCWQOfS1JCaVHFQgEff3qH7tmbeUqMLrY_s8z6YgCOnCYSB1Jv8HNoBJJeVirk2IGDFqQ_kceYi72CW

A ce titre, nous vous adressons ci-dessous vos identifiants de connexion qui vous permettront d'accéder à l'ensemble de nos services en ligne.

Identifiant: johnarmeur@yopmail.com

Nous vous souhaitons une excellente navigation.

Cordialement,

AFDAS

1

Cliquer sur le lien hypertexte présent dans le mail de bienvenue.

2

Renseigner un mot de passe en respectant le format, puis cliquer sur « *Changer le mot de passe* ».

Attention, ce mot de passe est à mémoriser pour les prochaines connexions.

moins :

☐ 8 caractères

☐ 1 lettre

☐ 1 chiffre

* Nouveau mot de passe

* Confirmer le nouveau mot de passe

Changer le mot de passe

afDas

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter à un Sandbox

☐ Mémoriser mes informations

[Mot de passe oublié ?](#) [Inscrivez-vous](#)

3

Par la suite, vous pourrez vous connecter sur le portail de l'Afdas (<https://afdas.force.com/Particulier/>) en renseignant votre adresse mail comme identifiant ainsi que le mot de passe défini lors de la première connexion.

Pour une meilleure expérience utilisateur, il est conseillé d'utiliser le navigateur Chrome pour toutes vos connexions au portail.



Accéder au portail

Comprendre le fonctionnement général du portail

Le portail MyA est l'interface sur laquelle vous pourrez **effectuer toutes les démarches nécessaires** à la réalisation et au suivi de vos formations : mise à jour de vos informations, création et suivi des demandes de prise en charge, demandes de remboursement ...

Le **bandeau principal** est affiché à tout moment, il vous permet de naviguer dans les différents onglets et de retrouver la page d'accueil à tout moment. Il contient les onglets suivants :

- Mon compte (informations du compte, informations complémentaires, coordonnées bancaires)
- Mes demandes de prise en charge
- Mes demandes de remboursement
- Mes demandes de contact
- Afdas.com

Le **menu utilisateur** vous permet d'accéder à :

- Accueil
- Mon compte
- Contacter l'Afdas
- Se déconnecter



Bonjour CAMILLE ACHARD

Bienvenue sur votre nouveau portail « Particulier ». Découvrez tous nos nouveaux services pensés pour vous accompagner dans l'élaboration de votre projet professionnel. En quelques clics : accédez à toutes vos démarches : compléter vos informations personnelles, réaliser vos demandes de prise en charge, bénéficier de nos conseils. Et vous y retrouverez toute notre actualité.

Suivez le guide



Le lien « Suivez le guide » vous permet d'accéder à l'ensemble des supports d'accompagnement pour l'utilisation du portail adhérent.

Les **blocs actions** vous permettent d'initier de nouvelles démarches :

- Modifier mes informations
- Créer ma demande de prise en charge
- Créer une demande de remboursement
- Calendrier des événements Afdas



Accéder au portail

Comprendre le fonctionnement général du portail

Au moment de vous connecter, vous aurez la possibilité de choisir le compte avec lequel vous souhaitez réaliser vos démarches : artiste-auteur, intermittent du spectacle, journaliste de presse rémunéré à la pige.

Sélectionner une valeur

Selectionner votre Compte

- Artiste Auteur
- Intermittent du spectacle
- Journaliste de presse rémunéré à la pige

Il sera toujours possible de changer de compte en haut à droite de votre écran d'accueil.

Vous êtes connecté en qualité de : Artiste Auteur

afDas

CAMILLE A. ▾

Accueil Mon Compte Mes Demandes de prise en charge Mes demandes de remboursement Mes demandes de contact afdas.com

Bonjour CAMILLE ACHARD

Bienvenue sur votre nouveau portail « Particulier ». Découvrez tous nos nouveaux services pensés pour vous accompagner dans l'élaboration de votre projet professionnel. En quelques clics : accédez à toutes vos démarches : compléter vos informations personnelles, réaliser vos demandes de prise en charge, bénéficier de nos conseils. Et vous y retrouverez toute notre actualité.

Suivez le guide

Modifier mes informations

Nouvelle demande de prise en charge

Nouvelle demande de remboursement

Calendrier des événements Afdas

Si vous ne retrouvez pas le compte avec lequel vous souhaitez réaliser vos démarches au moment de votre connexion, il vous faudra demander sa création via l'onglet demande de contact (Motif : Mettre à jour mes informations). [Cf. Réaliser une demande de contact](#)



Accéder au portail

Comprendre le fonctionnement général du portail

En évoluant sur les différents onglets et sous-onglets du portail, vous aurez la possibilité de réaliser plusieurs actions de type différent, repérables à partir des différents boutons présentés ci-dessous. Lorsque les actions ne sont pas réalisables, les boutons et icônes seront grisés.

Nouveau

Créer



Visualiser

Modifier

Modifier



Modifier

Supprimer

Supprimer



Supprimer

Suivant

Passer à l'étape suivante



Afficher la convention

Enregistrer

Sauvegarder les informations



Afficher la certification de réalisation

Envoyer

Envoyer les informations



Accéder à la proposition de financement

Lors de la réalisation de vos démarches, il vous faudra remplir différents champs avec plusieurs cas possibles :

0

Champs non modifiable

Nom

Champs obligatoire (astérisque)



Champs avec des dates ou heures à remplir



Champs avec des précisions d'informations



Disponible

Administrateur

Assistant adm...

Assistant form...

Sélectionné

Champs à multichoix prédéfinis



Accéder au portail

Filtrer et trier pour retrouver des informations

Sur les différents onglets et sous-onglets du portail qui comporte des tableaux avec des informations, vous aurez la possibilité de trier les données pour les afficher dans un ordre qui vous intéressent.

1

Cliquer sur le titre d'une colonne pour trier les données sur cette colonne par ordre alphabétique ou chronologique.

Cliquer une seconde fois pour trier dans l'ordre inverse. La flèche de tri apparaîtra alors dans l'autre sens.

Vos titres

🔽 Réinitialiser les filtres

Date de début du premier module
Entre le 2020-06-01 Et le 2020-12-31 🗑️

Statut
contient Brouillon;Transmis;En cours d'instruction;Validé 🗑️

20 éléments • Trié(s) par Titre

Numéro DPC	Titre ↑	Date de début	Date de fin	Coût total du parcours
AA-0002163	biblio	09/11/2020	10/11/2020	120 €
AA-0002141	Bilan des compétences	13/07/2020	14/07/2020	40 €
AA-0002158	excel 2030	05/10/2020	12/10/2020	100 €
AA-0002220	Pack office	01/12/2020	02/12/2020	600 €



Accéder au portail

Filtrer et trier pour retrouver des informations

Vous pourrez également filtrer les données pour afficher plus rapidement celles qui vous intéressent, selon des catégories de filtres disponibles.

1

Cliquer sur l'icône « entonnoir » pour ajouter un nouveau filtre applicable à votre liste de données.



Réinitialiser les filtres

Vos filtres

Date de début du premier module
Entre le 2020-06-01 Et le 2020-12-31

Statut
contient Brouillon;Transmis;En cours d'instruction;Validé

20 éléments · Trié(s) par Titre

Numéro DPC	Titre	Date de début	Date de fin	Coût total du parcours
AA-0002163	biblio	09/11/2020	10/11/2020	120 €
AA-0002141	Bilan des compétences	13/07/2020	14/07/2020	40 €
AA-0002158	excel 2030	05/10/2020	12/10/2020	100 €
AA-0002220	Pack office	01/12/2020	02/12/2020	600 €

La fenêtre suivante apparaît :



Réinitialiser les filtres

Filtrer

Champ

Statut

Opérateur

contient

Valeur

Brouillon,Transmis

Annuler

Appliquer

Paramétrer le filtre en choisissant le champ à filtrer, l'opérateur adapté et la/les valeurs souhaitée(s)

2

Cliquer sur « Appliquer » pour ajouter le filtre.

Vous pouvez ajouter autant de filtres que vous le souhaitez (un par type de champ). Les filtres appliqués viennent s'ajouter dans la liste de « Vos filtres ».

Pour supprimer un filtre, cliquer sur l'icône « corbeille ». Pour réinitialiser l'ensemble des filtres, cliquer sur le bouton correspondant.



Gérer son compte

Gérer sa fiche Particulier

Le bloc action « Modifier mes informations » vous permet d'accéder directement à l'onglet « Mon compte »

Depuis mon compte, les sous-onglets « Informations du compte » et « Informations complémentaires » vous permettent également d'accéder à vos informations.

Modifier mes informations



Accueil **Mon Compte** Mes Demandes de prise en charge Mes demandes de remboursement Mes demandes de contact afdas.com

Informations du compte Informations complémentaires Coordonnées bancaires

Certaines Informations de votre compte ne sont pas modifiables dans votre espace. Le cas échéant, veuillez nous adresser une demande via le bouton "Demande de modification"

Informations personnelles

Nom du compte	Nom de naissance
Monsieur Lucien RODRIGUE	RODRIGUE
Numéro de sécurité sociale	clé
1680397229019	59
Date de naissance	Nationalité
12/03/1968	FRANCE
Ville de naissance	Pays de naissance
0000	France

Demande de modification

La page « Mon compte » s'ouvre sur le sous-onglet « Informations du compte » qui regroupe toutes vos informations personnelles.

Modifiez vos informations en cliquant sur l'icône « Modifier » puis validez les en cliquant sur « Enregistrer ».

La **fiche particulier** regroupe toutes les informations importantes permettant de vous identifier : nom, numéro de sécurité sociale, adresse personnelle, adresse mail, téléphone etc. La version modifiable de votre fiche se distingue grâce aux boutons « Annuler » et « Enregistrer » qui vous permettent soit d'annuler soit d'enregistrer les modifications saisies.

Attention, une partie de vos informations (délégation Afdas, etc.) ne sont pas modifiables sur le portail. La modification de ces informations doit faire l'objet d'une demande de modification auprès de l'Afdas.

Effectuer une demande de modification à l'Afdas en cliquant sur « Demande de modification ».

Accueil Mon Compte Mes Demandes de prise en charge Mes demandes de remboursement Mes demandes de contact afdas.com

Informations du compte Informations complémentaires Coordonnées bancaires

Certaines Informations de votre compte ne sont pas modifiables dans votre espace. Le cas échéant, veuillez nous adresser une demande via le bouton "Demande de modification"

Informations personnelles

Nom du compte	Nom de naissance
Monsieur Lucien RODRIGUE	RODRIGUE
Numéro de sécurité sociale	clé
1680397229019	59

Demande de modification

Pour la suite de la démarche, se référer à la page : [Réaliser une demande de contact](#).



Gérer son compte

Gérer les informations complémentaires

Le sous-onglet « **Informations complémentaires** » vous permet **d'accéder à l'ensemble des informations liées à votre activité professionnelle** (Activité exercée, date de début d'activité, type...).

Accueil Mon Compte Mes Demandes de prise en charge Mes demandes de remboursement Mes demandes de contact afdas.com

Informations du compte Informations complémentaires Coordonnées bancaires

ID d'enregistrement non valide ou enregistrement non accessible.

Modifier

✓ Informations

Type	Catégorie
IDS	Techniciens du spectacle vivant
Métier ou activité principale exercée	Date de début de votre activité
Régisseur son	28/11/2009
CSP ⓘ	Pseudonyme
Employés	Date de fin de carence
Réalisateur	N° Congé spectacle
☐	

1

Vous pouvez modifier l'ensemble des champs proposés en cliquant sur le bouton «Modifier».



Gérer son compte

Gérer ou modifier les coordonnées bancaires

Les « **Coordonnées bancaires** » sont les IBAN utilisés pour réaliser les remboursements. Si vous n'avez pas d'IBAN renseigné dans vos coordonnées bancaires, cela vous sera à nouveau proposé avant toute saisie de demande de remboursement.

En effet, lors de la saisie du remboursement, vous pourrez alors choisir le mode de règlement.

Le sous-onglet « Coordonnées bancaires » est accessible à partir de l'onglet « Mon compte ».

Accueil Mon Compte Mes Demandes de prise en charge Mes demandes de remboursement Mes demandes de contact afdas.com

Informations du compte Informations complémentaires **Coordonnées bancaires**

Options de paiements :

Nom	IBAN	BIC - SWIFT	Statut	Date de création
Rodríguez	FR7630001007941234567890185	12345678901	Actif	30/6/2020 à 15:50

Nouveau

Créer ou modifier un IBAN sur les boutons correspondants :

Nouveau

Ajouter un nouvel IBAN



Modifier un IBAN existant

1

La création d'un nouvel IBAN suppose de saisir les informations pertinentes avant d'ajouter une version scannée de ce document et de valider votre saisie.

La création ou modification d'un IBAN entraîne l'ouverture d'une fenêtre.

Les champs IBAN et BIC ne sont modifiables qu'en création. Vous ne pourrez pas les modifier sinon.

Nouvel IBAN

* Nom		* Compte	EDITIONS LAMBERT LUCAS
Titulaire du compte		* Statut	Actif
* IBAN		Date d'activation	
BIC		Date d'inactivation	
Domiciliation			
Ajouter une pièce jointe	Charger des fichiers ou Déposer des fichiers		
☐ Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.			
			Annuler Enregistrer

2

Cliquer sur « Enregistrer » pour valider les informations.



Gérer ses demandes de prise en charge

Créer et suivre ses demandes de prise en charge

Les demandes de prise en charge correspondent à toutes les formations pour lesquelles vous sollicitez des financements de la part de l'AFDAS. Le clic sur le bloc action vous permet d'accéder à la liste de vos demandes de prise en charge.

Depuis le bandeau principal, l'onglet « Mes demandes de prise en charge » vous permet également de **consulter vos demandes**.



Accueil Mon Compte **Mes Demandes de prise en charge** Mes demandes de remboursement Mes demandes de contact afdas.com

Mes demandes de prise en charge

Reinitialiser les filtres

24 éléments - Trié(s) par Date de début, Statut

Numéro DPC	Titre	Date de début	Date de fin	Coût total du parcours	Statut			
AA-0002138	test NEw	13/07/2020	14/07/2020	115 €	Abandonné	👁	📄	🗑
AA-0002158	excel 2030	05/10/2020	12/10/2020	100 €	Brouillon	👁	📄	🗑
AA-0002139	test 6253	13/07/2020	16/07/2020	41 €	Brouillon	👁	📄	🗑
AA-0002141	Bilan des compétences	13/07/2020	14/07/2020	40 €	Brouillon	👁	📄	🗑

Nouvelle demande

Les demandes de prise en charge sont classées par statut (état d'avancement de votre demande) puis par date de début de formation. Les informations essentielles sont affichées dans la liste : référence de la demande, titre de la demande, date de début et de fin de la formation, coût du parcours, statut de la demande.

Créer, modifier ou supprimer une demande ainsi que visualiser les propositions de financement est possible sur les boutons correspondants :

Nouvelle demande

Créer une nouvelle demande



Visualiser le récapitulatif de la demande



Accéder à la proposition de financement



Supprimer la demande

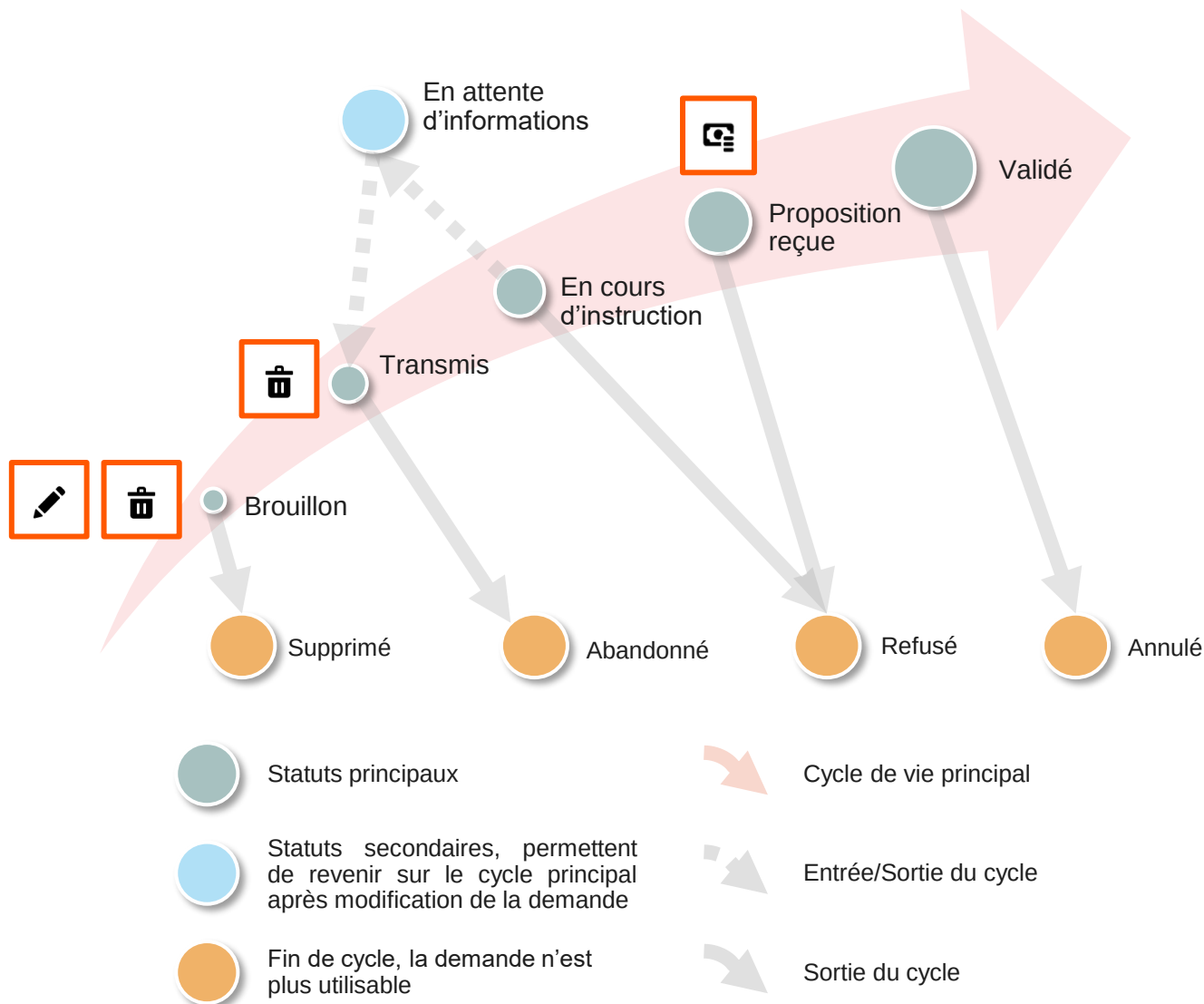
1



Gérer ses demandes de prise en charge

Rappel du cycle de vie d'une demande de prise en charge

De la création de votre demande de prise en charge à sa validation, votre demande suit un chemin fléché, elle changera de statut au fur et à mesure de son avancement.



STATUTS PRINCIPAUX

Brouillon : la demande est en cours d'élaboration et n'a pas été transmise à l'Afdas. Depuis ce statut, vous pouvez soit modifier votre demande avant de l'envoyer à l'Afdas, soit la supprimer.

Transmis : la demande est transmise à l'Afdas. A partir de ce statut, les modules de la demande ne sont plus modifiables sur le portail et il sera nécessaire de contacter l'Afdas pour les modifier.

En cours d'instruction : la demande est étudiée par l'Afdas pour trouver un financement.

Proposition reçue : l'Afdas a adressé une proposition de financement. Un e-mail est envoyé au contact associé à la demande afin de l'informer de cette évolution de statut.

Validé : la proposition de financement (total ou partiel) a été acceptée et la confirmation de financement envoyée au prestataire.



Gérer ses demandes de prise en charge

Créer et suivre ses demandes de prise en charge

Créer une nouvelle demande

Nouvelle demande

A partir du bouton « Nouvelle demande », vous pouvez créer une nouvelle demande de prise en charge de bout en bout. Il est possible de créer autant de modules de formation (stage) que vous le souhaitez.

Les modules sont modifiables tant que la demande est au statut « Brouillon ». Pour être modifiés après envoi, il sera nécessaire de contacter l'Afdas.

→ Le détail des champs à saisir pour les demandes de prise est disponible dans le guide utilisateurs dédié.

Accéder à la proposition de financement



Lorsqu'une demande est au statut « proposition reçue », avec un reste à charge, vous devez l'accepter à partir de la proposition de financement. Une fenêtre pop-up s'ouvre alors et récapitule les éléments de la demande.

Proposition de financement

Détails de la proposition

Référence DC-0008288	Montant total demandé 100
Nombre de modules 1	Montant pris en charge par AFDAS 100
Nombre de stagiaires 1	Reste à charge 0

Détails du montant total demandé

Coût total des frais de l'action		Coût total des frais stagiaire(s)		Total demandé
100	+		=	100

Détails du financement proposé

	COÛT TOTAL DES FRAIS DE L'ACTION	FRAIS DE TRANSPORT	SALAIRE ET CHARGE/ALLOCATION	FRAIS D'HÉBERGEMENT ET REPAS	TOTAL
Fonds légaux et conventionnels	100	0	0	0	100
Montant pris en charge	100	0	0	0	100
Reste à charge	0	0	0	0	0

Action éligible à une subvention
Non

Accepter ou refuser le financement proposé par l'Afdas sur les boutons correspondants :

Accepter

Accepter le financement

Refuser

Refuser le financement

1

Gérer ses demandes de remboursement



Créer et suivre ses demandes de remboursement

Les demandes de remboursement correspondent à toutes vos demandes de remboursement de frais annexes liés à vos formations. Le clic sur le bloc action vous permet d'accéder à la liste de vos demandes de remboursement.

Depuis le bandeau principal, l'onglet « Mes demandes de remboursement » vous permet également de **consulter vos demandes**.



Accueil Mon Compte Mes Demandes de prise en charge **Mes demandes de remboursement** Mes demandes de contact afdas.com

Mes demandes de remboursement

Reinitialiser les filtres

18 éléments - Trié(s) par N° de la facture

Type	N° de la...	Date du document	Date de saisie	Statut	Nombre de m...	Total HT	Total T...	Nom du RIB				
Frais Annexes	NDFS0007237...	9 juil. 2020	16 nov. 2020	Annulé	0	0,00 €	0,00 €					
Frais Annexes	NDFS0007237...	23 juil. 2020	23 juil. 2020	Brouillon	0	0,00 €	0,00 €					
Frais Annexes	NDFS0007237...	23 juil. 2020	28 juil. 2020	Transmis	1	35,00 €	35,00 €					
Frais Annexes	NDFS0007237...	24 juil. 2020	24 juil. 2020	Brouillon	0	0,00 €	0,00 €					

Les demandes de remboursement sont triées par statut puis par date du document. Vous pouvez également trier les demandes de remboursement selon les informations principales affichées dans la liste : type (frais annexes), N° de la demande, date du document, date de saisie, statut, nombre de modules, total HT, total TTC, nom du RIB.

Créer, modifier ou supprimer une demande de remboursement sur les boutons correspondants :

Nouvelle demande de remboursement

Créer une demande



Visualiser le récapitulatif de la demande



Modifier la demande



Supprimer la demande



Créer un avoir (à venir)

La création d'une demande de remboursement n'est possible qu'à partir du moment où la certification de la réalisation des formations a été réalisée.

→ Le détail des champs à saisir pour les demandes de remboursement est disponible dans le guide utilisateurs dédié.

Contacteur l'Afdas

Réaliser une demande de contact

L'onglet « **Mes demandes de contact** » vous permet **d'adresser un message à l'Afdas pour toutes demandes d'aide ou d'informations** et de visualiser l'ensemble des demandes pour lesquelles vous avez sollicité une réponse de la part de l'Afdas.

Accueil Mon Compte Mes Demandes de prise en charge Mes demandes de remboursement **Mes demandes de contact** afdas.com

Suivez le guide

Mes demandes de contact

Nouvelle demande

Numéro de la demande	Créée le	Statut	Motif de la demande	Objet
00006288	01/12/2020 à 11:25	Nouveau	Mettre à jour mes informations	Erreur sur le NIR

Page 1 | Affichage des enregistrements 1 à 1 (sur un total de 1)

< Précéd. Suiv. >

Contactez l'Afdas

Dites-nous comment nous pouvons vous aider.

* Motif de la demande

Modifier/Suivre ma demande de prise en charge

* N° de dossier

Recherchez dans les DPC...

Suivant

1
Créer une nouvelle demande de contact sur le bouton correspondant.

2
Choisir un motif pour votre demande et le cas échéant apporter les précisions nécessaires (N° de facture, dossier, etc.) puis cliquer sur suivant.

Lors de la création d'une nouvelle demande de contact, il est possible de choisir parmi les motifs suivants :

- Accéder à mon espace sécurisé
- Adresser une facture ou demande de remboursement
- Adresser une réclamation sur une formation
- Bénéficier d'un accompagnement pour construire mon projet de formation
- Mettre à jour mes informations
- Modifier/Suivre ma demande de prise en charge
- Modifier/Suivre ma facture ou ma demande de remboursement
- Prendre/Modifier un rendez-vous avec un conseiller
- S'informer sur le compte personnel de formation
- S'informer sur le CPF de transition professionnelle
- Trouver une offre de formation/prestation



Contactez l'Afdas

Réaliser une demande de contact

Vous accédez ensuite à une page vous permettant de donner un objet à votre sollicitation et d'explicitier au travers d'un message la nature de votre demande.

Contactez l'Afdas

Dites-nous comment nous pouvons vous aider

* Objet

* Votre message

Écrivez ici...

Précédent

Suivant

Une fois votre message rédigé, cliquer sur suivant pour valider l'envoi de votre demande de contact.

Une fois la demande transmise à l'Afdas, une page récapitulative apparaît. Le détail de la demande pourra ensuite être retrouvé dans la liste des demandes de contact sur l'onglet correspondant.

Contactez l'Afdas

Dites-nous comment nous pouvons vous aider

Votre message a été envoyé

Nous traitons votre demande et revenons vers vous dans les meilleurs délais.

Résumé de la demande

Numéro de la demande

00001193

Motif de la demande

Accéder à mon espace sécurisé

Objet

Accès bloqué

Votre message

Bonjour, je n'arrive plus à accéder à mon espace sécurisé, on dirait que c'est bloqué.
Merci d'avance!

Retour à la page d'accueil

Cliquer pour se rendre sur la page d'accueil du portail.